



# महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

क्रमांक : एफ-2 ( ) सा.प्र./मदसवि/2024/

२२५०

दिनांक: 10/01/2025

ई-निविदा सूचना संख्या : ५५

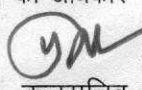
महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर की परिसर में स्थित संविधान पार्क **Chain Link Fencing at Constitutional Park at** पंजीकृत एवं अनुभवी फर्मों से निर्धारित प्रपत्र में ई-टेन्डरिंग प्रक्रिया द्वारा ऑन-लाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

## Important Dates and Information related to Bid

Important Dates			
S.No.	Events	Date	Time
1.	Date of Issue of Notice Inviting Tender (NIT)	13.1.2025	16.00 Hours
2.	Document downlodng Start date	14.1.2025	10.00 Hours
3.	Documet downlodng End date	24.1.2025	14.00 Hours
4.	Seek Clarification Start Date	16.1.2025	11.00 Hours
5.	Seek Clarification End Date	17.1.2025	13.00 Hours
6.	Pre Bid Meeting Date	18.1.2025	14.00 Hours
7.	Pre Bid Meeting Place: Registrar's Chamber, Chanakya Bhawan, MDS University, Kayad Road, Ajmer		
8.	Bid Submission End Date	24.1.2025	12.00 Hours
9.	Last Date & Time of submission of RFP doc. cost, EMD and RISL Processing fee and Power of Attorney at office of the Registrar, MDSU, Ajmer	25.1.2025	14.00 Hours
10.	Technical Bid Opening Date (at Chanakya Bhawan, MDSU, Ajmer)	25.1.2025	15.00 Hours
11.	Date & Time of Opening of Financial Bid	Will be intimated at all the technically qualified bidders only)	

Important Information		
S.No.	Detail	Amount
1.	Tender Document Cost (Non Refundable) (Payble to Registrar, M.D.S.U. Ajmer )	Rs. 1000
2.	Estimated Tender Value	Rs. 11.17 Lacks
3.	Bid Security (2% of Estimated Bid Value)	Rs. 22340
4.	Performance Security Deposit Amount (5% Amount of Tender Value)	Rs. 55850
5.	RISL Processing Fee (Non Refundable)	Rs. 500.00

निविदा सूचना एवं निविदा प्रपत्र एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेब साईट [WWW.mdsuajmer.ac.in](http://WWW.mdsuajmer.ac.in), एवं राज्य सरकार की वेब साईट [sppp.rajasthan.gov.in](http://sppp.rajasthan.gov.in) एवं [http://eproc.rajasthan.gov.in](http://http://eproc.rajasthan.gov.in) पर उपलब्ध होगा। बिना बयाना राशि अथवा विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा या निर्धारित प्रपत्र के अलावा किसी अन्य प्रपत्र में प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। किसी भी निविदा अथवा उसके किसी भाग को बिना कारण बताये स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार कुलसचिव, महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर को आरक्षित है।

  
कुलसचिव



# महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

फोन नं. 0145-2787056  
0145-2787058  
फैक्स नं. 0145-2787244  
कायड रोड पुष्कर बाईपास अजमेर

क्रमांक : एफ-2 ( ) सा.प्र. / मदसविवि / 2024 /

दिनांक:

## E-Teander :- Chain Link Fencing at Constitutional Park at MDS University Campus Important Dates and Information related to Bid

Important Dates			
S.No.	Events	Date	Time
1.	Date of Issue of Notice Inviting Tender (NIT)	13.1.2025	16.00 hours
2.	Document downlodng Start date	14.1.2025	10.00 hours
3.	Documet downlodng End date	24.1.2025	14.00 hours
4.	Seek Clarification Start Date	16.1.2025	11.00 hours
5.	Seek Clarification End Date	17.1.2025	13.00 hours
6.	Pre Bid Meeting Date	18.1.2025	14.00hours
7.	Pre Bid Meeting Place: Registrar's Chamber, Chanakya Bhawan, MDS University, Kayad Road, Ajmer		
8.	Bid Submission End Date	24.1.2025	14.00 hours
9.	Last Date & Time of submission of RFP doc. cost, EMD and RISL Processing fee and Power of Attorney at office of the Registrar, MDSU, Ajmer	25.1.2025	14.00 hours
10.	Technical Bid Opening Date (at Chanakya Bhawan, MDSU, Ajmer)	25.1.2025	15.00 hours
11.	Date & Time of Opening of Financial Bid	Will be intimated at all the technically qualified bidders only)	

Important Information		
S.No.	Detail	Amount
1.	Tender Document Cost	Rs. 1000
2.	Estimated Tender Value	Rs. 11.17 Lacks
3.	Earnest Money (2% of Estimated Tender Value)	Rs. 22340
4.	Performance Security Deposit Amount (5% of Estimated Tender Value)	Rs. 55850
5.	RISL Processing Fee (Non Refundable)	Rs. 500.00

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

तकनिकी बिड के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची/चैक लिस्ट

कं सं.	दस्तावेजों का विवरण	क्रमांक अंकित करें	संलग्न पृष्ठ संख्या
1	Details of Bidder		
	(i) Name		
	(ii) Address ( Proof)		
	(iii) Phone No.		
	(a) Office Residence		
	(b) Mail ID		
2.	Company may submit Authorizations Letter to sign or participating in tender.		
3.	PAN No.		
4.	GST registration no.		
5.	सार्वजनिक निर्माण विभाग और अन्य विभाग में रिजिस्ट्रेशन का नम्बर		
6.	Proof of Payment of Tender fee, Bid Security & RISL Processing Fee		
7.	ब्लैक लिस्टेड आदि न होने व निविदा घोषणा प्रपत्र (100 रु. के स्टाम्प पर)Anex.-C		
8.	विभिन्न राजकीय विभागों में निर्माण कार्यों का अनुभव प्रमाण पत्र		
9.	पिछले तीन वर्षों का औसत टर्न ओवर रुपये 25 लाख के प्रमाण पत्र औसत 15 से 20 लाख तक		
	(1) Year 2020-21 ( CA Certificate) Enclosed		
	(2) Year 2021-22		
	(3) Year 2022-23		
10	Technical Undertaking		
11	Financial Undertaking		
12	Annexure A		
13	Annexure B		
14	Annexure C		
15	Annexure D		
16	Form No. 1		

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

ई-निविदा प्रपत्र  
(तकनीकी बिड)

विश्वविद्यालय के E-Teender :- Chain Link Fencing at Constitutional Park at MDS  
University Campus Ajmer

बोलीदाता/संवेदक का नाम .....

1. डाक का पता.....
  2. फोन/मोबाईल नंबर.....
  3. ई-मेल.....
  4. खाता संख्या.....
  5. बैंक का नाम.....
  6. IFSC CODE.....
  7. किसको सम्बोधित किया - कुलसचिव, म.द.स.,विश्वविद्यालय, अजमेर
  8. संदर्भ:- आपकी ई-निविदा सूचना क्रमांक ..... दिनांक .....2024
  9. हम कुलसचिव, म.द.स.,विश्वविद्यालय, अजमेर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना दिनांक ..... 2024 में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त ई-निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
  10. निविदाता फर्म का पंजीयन राज्य सरकार /केन्द्र सरकार /सरकारी निगमों /कॉर्पोरेशन/स्वायत्तशासी निकायों/ प्रतिष्ठानों में निम्नतम डी क्लास में होना आवश्यक है।
  11. पंजीकृत एजेन्सी को पिछले पांच वर्षों में कम से कम **तीन** राज्य सरकार/केन्द्र सरकार/ सरकारी प्रतिष्ठानों/निगमों/कॉर्पोरेशन/स्वायत्तशासी निकायों में सम्बन्धीत निर्माण कार्यों का अनुभव प्रमाण-पत्र जिसकी औसत 15 लाख हो ।
  12. फर्म का टर्न ओवर 25 लाख रूपयें पिछले तीन वर्षों का औसत तथा तीन वर्ष की सनदी लेखाकार प्रमाण पत्र जिसमें फर्म की वित्तीय स्थिति के प्रपत्र संलग्न हो, प्रस्तुत करना होगा।
  13. तकनीकी बोली में क्वालिफाईड/सफल बोलीदाता/संवेदक की ही वित्तीय बोली/प्राईस बिड खोली जायेगी।
  14. ब्लैक लिस्ट नहीं होने का शपथ-पत्र (100 रूपये के नॉनजूडिशियल स्टाम्प पर)
  15. बैंक ड्राफ्ट सं.....दिनांक.....राशि 22,340/-..... के लिए **अमानत राशि** पेटे संलग्न है। जो कुलसचिव, म.द.स.,विश्वविद्यालय, अजमेर को देय हो।
  16. बैंक ड्राफ्ट सं/बैंकर चैक.....दिनांक.....राशि /- '.....1000.....
- (जारी कर्ता बैंक का नाम) जो कुलसचिव, म.द.स.,विश्वविद्यालय, अजमेर को देय हो (निविदा शुल्क के पेटे संलग्न)
17. बैंक ड्राफ्ट सं/ बैंकर चैक .....दिनांक.....राशि 500/-.....  
(जारी कर्ता बैंक का नाम) जो MD RISL, JAIPUR को देय हो वास्ते (प्रोसेसिंग फीस के पेटे संलग्न)

D  
h

**Important**

**A. Eligibility Criteria for Bidders:-**

E-tenders are invited under E -Bid system (Part-I Technical Bid and Part-II: Financial Bid) form

1. The Bidder must have an average annual turnover of Rs. 25.00 Lacs or more only during the last three financial years (2020-21, 2021-2022 and 2022-23) (Note: enclose CA certificate of these turn over)
2. The Bidder firm should be Registered at Minimum <sup>cor B</sup> D' Classe and must have experience of providing in the three offices of Central govt./State govt./PSU/Govt Universities in Last five year for which average amount Rs. 50.00 lakh (Note :- enclose the relevant experience certificate)
3. Bid Security Amount Rs. 22340/- Tender fees 1000/- (in the form of Bankers Cheque/demand draft in favour of Registrar, M.D.S. University, Ajmer and RISL Processing fee 500/- (by way of banker cheque/demand draft in favour of MD RISL, Jaipur) to submitted Physically at the office of Registrar, M.D.S. University, Ajmer Scan copy of paid amount must be uploaded online in technical bid. (for detail procedure refer terms & condition of tender document.)
4. All these relevant documents as stated above are mandatory towards the eligibility, must be genuine, self-attested & stamped and attached to the Technical Bid. These documents can be verified from the relevant authorities so please be well aware.
5. The bidder may be ineligible if lacking found ingenuousness of the above documents.
6. Financial bid will be opened only for the bidder(s) who are successful in the technical bid

**B. Pre Bid Meeting:-**

A pre bid meeting will be held on date ----- at -----AM in University for seeking clarification on the tender conditions if any interested bidders are advised to participate in the pre-bid meet and survey the institute and offer.

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



**Instruction to Bidders for Online Bidding (E-tendering)**

**Information to be disseminated to prospective bidders regarding online Bidding.**

1-	The Bid document can be downloaded from web site <a href="http://eproc.rajasthan.gov.in">http://eproc.rajasthan.gov.in</a> & submitted online in electronic format on same web site.
2-	Office Address:-Office of Registrar,M.D.S. University, Ajmer Email: <a href="mailto:gadmdsu@gmail.com">gadmdsu@gmail.com</a>
3-	To participate in online Bids, Bidders will have to produce Digital Signature Certificate (type II or type I II) as per informationTechnology Act-2000 using which they can sign their TCS safe crypt, N code etc.Or they may contact e-procurement Cell Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance : Bidder who already have a valid Digital Certificate need not require to procure a new Digital Certificate 0141-4022688 (Help desk IO AM to 5P M on all working days) EMail: Enroc (n) raiasthan.2'ov.in address: e-Procurement Cell, RISL, Yojna bhawan, tilak Marg, C-Scheme,Jiaour.
4-	Before electronically submitting the Bid, it should be ensured that all Bid papers including conditions of Contract etc. are Digitally signed by the bidder and filled up as oer the bid guidelines.
5-	Training for the bidders on the usage of e-tendering systemis also being arranged by RISL on regular basis. Bidders interested for training may contact e-procurement Cell, RISL for booking the training slot.
6-	Bidders are also advised to refer "Bidders mannul" available under "Downloads" section for further details about the e-tendring Process.
7-	RISL Processing fees Rs. 500 As per bid document [in addition to Bid form Fees & Bid Security (EMD)] will be charged .
8-	The following all document must be attached with Technical Bid ( First Cover) failing which Bid will be out rightly rejected. h. Scanned copies of DD/Bankers Cheques of Bid fee, Processing fee & Bid Security amount i. Scanned copies of the all Bid document form along with conditions of tender, Special Terms & conditions & demanded certificates duly signed and sealed. j. GST Registration certificate, GST declaration Copy of GSTR-and GSTR-3b up to due date k. Pan Card Copy. l. Should attach annual financial turnover of last 3 financial years duly certified by a Chartered Accountant) & experiance certificate as per terms and condition m. Any other documents which the bidder wants to submit and/or any document as per tender. In absence of the above or wrongly placing the required documents in any other envelope or not mentioning the desired information at the specified place/ column, the bid will not be considered and will be rejected. n. Please go through the Eligibility Criteria the required or mentioned documents
9-	Incomplete & conditional bid in any respect will be rejected without any information.
10-	The Registrar, M.D.S. University, Ajmer reserve the right to reject all/any Part of bid received from the firms/Bidders without assigned any reason there of.

Registrar


निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

② ✓

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर द्वारा विश्वविद्यालय परिसर के चारो तरफ विकसित उद्यान की Fancing कार्य हेतु अनुभवी/ पात्र फर्मों से Act/Rules के तहत ई निविदा आमंत्रित की जाती है। जिसका विस्तृत विवरण निम्नानुसार हैं:-

निविदादाता द्वारा तकनीकी पात्रता हेतु आमंत्रित निविदा के प्रतिबंध एवं शर्तें

1. The Security Deposit will be deducted @10% of each payment/ running payment made to contractor until completion of the whole of the work.
2. All T&P, Machine such as Mixer, Vibrator, Welding Machine & C.C. Equipment etc. their accessories & POL shall be arranged by the contractor at his own cost.
3. The contractor shall be responsible to get water & electricity connection as per Directions from Engineer-In-Charge before start of his work at site at his own cost.
4. All testing charges, laboratory charges for testing of any material from outsource including cost of cartage of sample to & fro to laboratory shall be borne by contractor at his own cost & whose records shall also maintained by him. All such records will be opened for inspection by the authorized representative of Engineer-In-Charge & Client department.
5. Expenditure on making temporary store/hutments for temporary office & field Lab at site shall be borne by the contractor.
6. All material to be used must be got tested and approved from the engineer in charge prior to the collection at site.
7. Any price Escalation is not applicable under this contract agreement.
8. All the instruction/specification issued by M.D.S. University Ajmer authorities from time to time regarding construction, Addition & Alternation shall be binding upon the contractor to follow.
9. The contractor has to make his own arrangement at his own cost for curing, removal of surplus material and up keep of site in neat & clean manner.
10. The work shall be carried out strictly as per PWD specification and relevant codes as may be applicable.
11. That contractor during the entire execution of works shall fully abide by the labour law, PF law, Industrial law, Mining law, Forest law, Pollution law, Service Tax as per Govt. Rules etc. as are applicable for any construction and shall be responsible to enforce it during the entire period of construction.
12. Contractor shall submit proof of purchase (Voucher/Certificate of purchase) from authorized dealer/distributor/manufacturer if desired by Engineer-in-Charge.
13. Any damages done to the existing structure shall be having to borne by the contractor.
14. In case of any typing error in Schedule 'G' the rate of Rajasthan PWD Integrated BSR-2022 shall be taken as correct and decision of the Engineer-in-charge will be final and binding.



15. Work on Sundays and Holidays will only be carried out with the permission of Engineer-in-charge

16. Quantities of any item may be increased, decreased or deleted as per site conditions and as per instruction of Engineer-in-charge. Nothing can be claimed extra for such changes in the item and also in the variation of quantities.

17. The contractor/ PRW shall take all the necessary measures and will be responsible for the safety for the Labour at work and existing structure etc.

18. Contractor is abide by the instructions issued by the Engineer-in-charge & client Department Authority regarding collection/ storage of material at site.

19. All service line i.e. water supply, Sewer, Telephone, Electricity etc. at the site shall have to be taken care of by the contractor during the execution. Any damage to these lines shall have to be repaired by the contractor at his own cost.

20. Final payment shall be made to the contractor only after satisfactory handing over of the Work to the department of M.D.S University.

21. Curing on cement works shall be done as per I.S. code and complete to the satisfaction of Engineer-in-charge. If Engineer-in-charge feels that curing is insufficient he shall have full power to employ labour for curing at the cost of contractor recovery of man days engaged for curing shall be recovered from the bill of contractor.

22. All type of cement concrete to be used in the building construction shall be mixed by using mechanical mixer only.

23. All hidden works shall be got checked necessarily from the Engineer-in-charge before covering them for which the contractor shall inform the Engineer-in-charge well in time.

24. The rates quoted by the contractor shall be deemed to be inclusive of GST, Income-Tax, Royalty, Labour Cess, & any other tax/ duty/ cess applicable by law at the time of payment shall be borne by the contractor for performance of the Contract. The Employer shall deduct such taxes at source as per applicable law.

25. Contraction work to be carried out by contractor will be under defect liability period (DLP) of **Two (02) years** for any damages/ repair etc. as per Govt. Order. The Special condition of contract regarding defect liability period shall be in accordance with the circular of finance Deptt. ( G& T Decision ) GoR vide circular No. 43/2009 dated 15.09.09



## धरोहर राशि

- निविदा के साथ बोली प्रतिभूति राशि के 22,340/- रुपये बैंकर चैंक अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट के द्वारा जमा होनी चाहिये जिसके बिना निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। उपरोक्त डिमाण्ड ड्राफ्ट की राशि कुलसचिव, महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर के पक्ष में जमा करायी जानी चाहिये।
- धरोहर राशि निविदा के अंतिम रूप से स्वीकार किये जाने एवं अनुबंध हो जाने के बाद यथाशीघ्र विफल निविदादाता को प्रत्यार्पित कर दी जायेगी। सफल निविदाकारों को करार के समय अनुमानित लागत मूल्य की पांच प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी, जिसमें उनके द्वारा जमा धरोहर राशि का समायोजन कर लिया जावेगा शेष प्रतिभूति राशि भी डिमाण्ड ड्राफ्ट के माध्यम से जमा करानी होगी। धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
- केन्द्र सरकार या राजस्थान सरकार के उपक्रमों से उपरोक्तानुसार धरोहर राशि तथा प्रतिभूति निक्षेप देने की अपेक्षा नहीं की जावेगी।
- बोली प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Bid Security) बोली प्रतिभूति का निम्नलिखित मामलों में समपहरण (Forfeiture) किया जा सकेगा :-
  - F. जब बोलीदाता बोली खुलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण (Modification) करता है।
  - G. जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भतर करार निष्पादित नहीं करता है।
  - H. जब बोलीदाता बोली स्वीकृति की सूचना के पश्चात कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।
  - I. जब सफल बोलीदाता निर्धारित अवधि में सामग्री उपलब्ध नहीं करवाता है।
  - J. यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों अनुलग्नक "अ" विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।

### निविदा की स्वीकृति, अनुबंध एवं प्रतिभूति राशि

- किसी भी निविदा को स्वीकार करने में कुलसचिव महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर के लिए आवश्यक नहीं है कि वह न्यूनतम दर की निविदा हो। विश्वविद्यालय के पास किसी भी निविदा को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। जिनके लिए निविदा की गयी है, उनकी पूर्ण मात्रा या उसके किसी भाग के लिए विश्वविद्यालय की इच्छानुसार आदेश दिए जा सकते हैं तथा विशेष परिस्थिति में मात्रा या कार्यादेश में पचास प्रतिशत तक की वृद्धि एवं कमी की जा सकती है।
- सफल निविदादाताओं को अपने खर्चों पर निविदा स्वीकार करने की सूचना जारी होने के सात दिवस निम्नानुसार कार्यवाही करनी होगी :-
  - (1) जिसमें निर्धारित प्रारूप में नियमानुसार निर्धारित राशि 1000/- नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर करार सात दिवस में निष्पादित करना होगा।
  - (2) निविदा के यथावत क्रियान्विती के लिए प्रस्तावित कार्यादेश के मूल्य के 5 प्रतिशत बराबर प्रतिभूति राशि बैंकर्स चैंक / ड्राफ्ट द्वारा सात दिवस में जमा करानी होगी। यदि निविदादाता विहित कालावधि में प्रतिभूति राशि जमा कराकर करारनामा निष्पादित करने में विफल रहता है तो इस प्रकार विफल रहने को निबंधनों तथा शर्तों का भंग होना माना जाएगा एवं धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी। तदुपरान्त बिना नोटिस अन्य निविदादाताओं को क्रय आदेश देने का अधिकार होगा। प्रतिभूति राशि में लघु उद्योग इकाई को निर्धारित वर्णित सत्यापित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर सफल निविदादाता को नियमानुसार छूट दी जावेगी। प्रतिभूति राशि पर ब्याज देय नहीं होगा।
  - (3) निबंधनों तथा शर्तों को भंग करने या निविदा को असंतोषप्रद ढंग से पूरा करने पर क्रेता अधिकारी द्वारा पूर्णतः या अंशतः प्रतिभूति राशि जब्त करली जावेगी। इस संबंध में विश्वविद्यालय का विनिश्चय ही अंतिम होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

(4) धरोहर राशि अथवा प्रतिभूति राशि का विप्रेक्षण व्यय (रिमिटेंस चार्जेज) संविदादाता द्वारा वहन किए जाएंगे।

- कार्य की प्रकृति के आधार पर लागू होने वाले समस्त नियम-कानूनों आदि की पालना ठेकेदार को करनी होगी।
- संविदा के विर्चन, आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को माननीय कुलपति को भेजा जाएगा, जिनका निर्णय अन्तिम होगा।

**भुगतान :-**

- सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जायेगा।
- परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) परिनिर्धारित क्षति के साथ सेवा सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उनके लिए की जायेगी जिनकी बोलीदाता सेवा सप्लाई करने में असफल रहा है :-
  - G. विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए -2.5 %
  - H. विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि से अधिक - 5 %
  - I. विहित सुपुर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु --7.5 %
  - J. विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए -10 %
  - K. विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम के भाग को छोड़ दिया जायेगा।
  - L. परिनिर्धारित क्षतिपूर्ति की अधिकतम राशि विहित सुपुर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु -10 % होगी।
- अर्नेस्टमनी, निविदा शुल्क तथा ई-निविदा प्रोसेसिंग शुल्क के अभाव में निविदा पूर्णतया निरस्त मानी जाकर उस पर विचार नहीं किया जायेगा।
- प्राप्त निविदाओं या उनकी दरों तथा अन्य शर्तों को मानने या न मानने का अन्तिम अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।
- निविदा में वांछित प्रपत्रों को स्कैन कर अपलोड करना आवश्यक है।
- निविदा ई-प्रोक्योरमेंट साइट से डाउनलोड करके, हस्ताक्षर करके मय आवश्यक प्रपत्रों के स्कैन कॉपी स्कैन करके ई-प्रोक्योरमेंट साइट पर उपलब्ध करवानी होगी व वित्तीय बिड इसी साइट उपलब्ध वित्तीय बिड शीट में ऑनलाइन अंकित करनी होगी। वित्तीय बिड को स्कैन करके अपलोड नहीं किया जाना है। भौतिक रूप से निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
- विश्वविद्यालय की वेबसाइट व SPPP पोर्टल पर भी निविदा डाउनलोड/ अपलोड नहीं की जा सकेगी। उक्त दोनों वेबसाइट पर निविदा प्रपत्र मात्र अवलोकनार्थ डाले गये हैं।
- किसी भी प्रकार की तकनीकी शर्तों में आर0टी0पी0पी0 नियम/एक्ट के तहत शिथिलता प्रदान करने की शक्तिया कार्यालय की उपापन समिति में निहित होंगी।
- बोली के निर्वचन के संबंध में किसी प्रकार की समस्या/ संदेह हो तो कार्यालय में सम्पर्क किया जा सकता है।
- निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों एवं उपरोक्त बिन्दुओं को पढ़कर हस्ताक्षर कर दियें है। हम इनका पूर्ण रूप से पालन करने के लिए सहमत हैं। निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेज सही व प्रमाणिक है उनके साथ किसी प्रकार की छेड़छाड़ आदि नहीं किए गए हैं। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ व संलग्न दस्तावेजों पर फर्म की सील लगाना अनिवार्य हैं।
- उक्त निविदा संलग्न दस्तावेज आदि केवल कम्पनी/फर्म की तरफ से अधिकृत एवं सक्षम व्यक्ति ही प्रस्तुत कर सकेगा, अन्य कोई नहीं।
- विश्वविद्यालय किसी निविदा को चाहे वह न्यूनतम न हो स्वीकृत करने किसी भी निविदा को बिना कारण बताए अस्वीकृत करने और किसी भी निविदा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदा घोषणा पत्र

खुली निविदा की समस्त जानकारी / शर्तों का मैंने / हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मैं/ हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि मैं/ हम उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है वास्तव में खुली निविदा में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है इस उपापन संस्था से अपात्रता के लिए विवर्जित (Debarred) नहीं है।

मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि निविदा प्रपत्र में संलग्न विभिन्न प्रकार के रजिस्ट्रेशन संबंधी सभी प्रकार के दस्तावेज सही है तथा संबंधित विभागों द्वारा नियमानुसार जारी किये गये हैं।

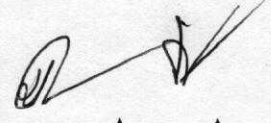
यदि हमारी यह घोषणा असत्य पायी जाती है तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/ हमारी बोली प्रतिभूति/ एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहत किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा। कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी जिसके लिए मैं/हम उत्तरदायी होंगे।

ब्लेक लिस्टेड न होने का प्रमाण पत्र

मैं/ हम .....  
.....शपथ

पूर्वक घोषणा करते हैं कि मुझे/ हमारी संस्था .....  
को किसी भी सरकारी विभाग संस्था आदि द्वारा ब्लेक लिस्टेड अपात्र/ अयोग्य/ सेवा आपूर्ति में दोषी नहीं किया हुआ है। यदि ऐसा पाया जाता है या संज्ञान में आता है तो हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा/हमें जारी कार्यादेश को निरस्त किया जा सकता है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



सत्यनिष्ठा की संहिता

उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला कोई भी व्यक्ति, -

(क) उपापन प्रक्रिया में अनुचित फायदे के लिए या अन्यथा उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने की एवज में किसी रिश्वत, इनाम या दान या प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से किसी तात्विक फायदेका कोई प्रस्ताव नहीं करेगा।

(ख) सूचना का ऐसा दुर्व्यपदेशन या लोप नहीं करेगा जो किसी वित्तीय या अन्य फायदा अभिप्राप्त करने के लिए या किसी बाध्यता से प्रविरत रहने के लिए गुमराह करता हो या गुमराह करता हो या गुमराह करने का प्रयास करता हो।

(ग) उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता निष्पक्षता और प्रगति को बाधित करने के लिए किसी भी दुरभिसंधि बोली में कूट मूल्य वृद्धि या प्रतियोगिता विरोधी आचरण में लिप्त नहीं होगा।

(घ) उपापन संस्था और बोली लगाने वालों के बीच साझा की गयी किसी भी जानकारी का उपापन प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने के आशय से दुरुपयोग नहीं करेगा।

(ङ) उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्षकार को या उसकी सम्पति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति या नुकसान पहुंचाने ऐसा करने के लिए धमकाने सहित किसी भी प्रपीडन में लिप्त नहीं होगा।

(च) उपापन प्रक्रिया के किसी भी अन्वेषण या लेखा परीक्षा में बाधा नहीं डालेगा।

(छ) हित का विरोध, यदि कोई हो, प्रकट करेगा।

(ज) पिछले तीन वर्षों के दौरान भारत या किसी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्व नियमभंग को या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन को प्रकट करेगा, हित का विरोध।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



**Anex.-B**

**निविदादाता द्वारा दिया जाने वाला घोषणा पत्र**

आप द्वारा आमंत्रित निविदा क्रमांक ..... दिनांक ..... के तहत मेरे/ हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा के संदर्भ में हम राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के खंड 7 के अंतर्गत यह घोषणा करते हैं कि

6. मैं/ हम निविदा दस्तावेजों के अनुसार वांछित अनुभव, तकनीकी, वित्तीय, प्रबंधकीय संसाधन की सक्षमता रखते हैं।
7. मैं/ हम निविदा अनुसार केन्द्र/ राज्य सरकार/ अन्य स्थानीय अधिकार को कर चुकाने बाबत दायित्व लेते हैं।
8. मैं / हम/ना ही दिवालिया घोषित किया गया है, तथा ना ही मेरी/ हमाकरी फर्म के विरुद्ध न्यायालय / न्यायिक अधिकारी द्वारा कोई वैधानिक कार्यवाही प्रक्रियाधीन हैं।
9. मैं/हमारी फर्म तथा हमारे निदेशक/ अधिकारियों द्वारा निविदा प्रक्रिया के दौरान गत पांच वर्ष में किसी प्रकार का कोई अपराध संबंधी मामला दर्ज नहीं है तथा किसी भी निविदा प्रक्रिया से निष्कासित नहीं किया गया है।
10. मैं / हमारे द्वारा अधिनियम, नियमों के संदर्भ में किसी प्रकार के हित का कोई विरोध नहीं है जो कि उचित प्रतियोगिता को प्रभावित करता हो।

स्थान : .....

तारीख : .....

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सी

## G-Schedule

**E-Teander Chain Link Fancing at Constitutional Park at MDS University  
Campus at M.D.S. University, Ajmer.**

प्रपत्र-वित्तीय बिड  
ई-निविदा कमांक-


2. निविदादाता/फर्म का नाम व पता :-.....

Name of work :- **Chain Link Fancing at Constitutional Park at MDS University  
Campus**

Tender Inviting Authority: MDSU Ajmer						
Name of Work: Chain Link Fancing at Constituonal of Park at MDS University Campus						
Contract No:						
SCHEDULE OF WORKS						
Sl. No.	Description of work	No.or Qty.	Unit	Rate	AMOUNT Rs. P	Rate Quated by contractor
				As per BSR 22		
1	Supplying and fixing of chain link fencing with angle iron posts 50x50x6mm placed at every 3 Mtr. apart 30cm in ground embedded in cement concrete 1:3:6 (30x30x45cm) corner and every tenth post to be strutted with (50 x 50 x 6cm) angle iron provided and fixed and fitted with posts including earth work in excavation etc. complete with chain link size. 50mm x 50mm x 3.15mm	1365.00	Sqm	629.00	858585.00	
2	Random Rubble stone masonry with hard stone in superstructure above plinth level and upto five level above 30cm. thick walls in : Cement Mortar 1:5 ( 1-Cement : 5-Sand).	31.75	Cum	3639.00	115538.25	
3	Add extra for facing as per design and detailed specifications including additional cost of stones Course rubble facing Second sort.	31.75	Cum	491.00	15589.25	
4	Providing and fixing steel gate, grating , and grills made of angles, tees, square bars, flats,or black pipe with holdfast and fittings complete as per design and drawing including cutting welding and fabrication with priming coat of red oxide	1200.00	Kg	96.00	115200.00	
5	Extra if square,rectangular hollow tubelar sections are used or grill made by flats only	1200.00	Kg	9.60	11520.00	
<b>Total estimated cost in Figures</b>					<b>1116432.50</b>	

Quoted Rate \_\_\_\_\_ % above / bleow PWD BSR 2022 Rate (Including of all taxes)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



**Annexure – A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest:**

Any person participating in the procurement process shall –

- i) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- j) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- k) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- l) not misuse in any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- m) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- n) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- o) disclose conflict of interest, if any; and
- p) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest :**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, or compliance with applicable laws and regulation. i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- i. have controlling partners/shareholders in common ; or
- j. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- k. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- l. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- m. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- n. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or
- o. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as an engineer-in-charge/consultant for the contract.
- p. All the disputes in any form shall be subject to the jurisdiction of district court , Ajmer

**Annexure – B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... For procurement of ..... In response to their Notice Inviting Bids No. SP – Dated , I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administration by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualification to enter into a procurement contract within a period of three years preceding of commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition; Date Signature of bidder Place Name: Designation:

Address:

Signature of bidder

Date

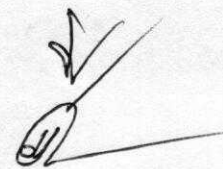
Name:

Place

Designation:

Address:





## Annexure – C : Grievance Redressal during procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is \_\_\_\_\_

The designation and address of the Second Appellate Authority is \_\_\_\_\_

### 1. Filing as appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the field only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The Officer to who as appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the official designated under para (1) failed to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second Appellate Authority in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

### 4. Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

- (f) Determination of need of procurement;
- (g) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (h) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (i) Cancellation of a procurement process;

(j) Applicability of the provisions of confidentiality;

**5. From of Appeal**

(d) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(e) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(f) Every appeal may be presented to First Appellate Authority and for second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**6. Fee for filing appeal**

(c) Fee for the first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(d) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**7. Procedure for disposal of appeal**

(e) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.


(f) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(iii) hear all the parties to appeal present before him; and

(iv) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(g) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(h) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



## Annexure – D: Additional Conditions of Contract

### 1. Correction of Arithmetical Errors :

Provided that the bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:-

- V. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- VI. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- VII. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.
- VIII. If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of error, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities :

- i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Documents may be increased, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and condition of the Bid and the condition of contract.
- ii. If any procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due the change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract.
- iii. Additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and condition of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% and 50% of Quantity of the value of Goods of the original and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.



राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के अधीन अपील का ज्ञापन

..... की अपील सं. .... (प्रथम/द्वितीय अपील प्राधिकारी) .....के समक्ष

1. अपीलार्थी की विशिष्ट्यो :

(1) अपीलार्थी का नाम .....(2) कार्यालय  
का पता, यदि कोई हो .....  
(3) आवासिक पता

2. प्रत्यर्थी (प्रत्यर्थियों) का नाम और पता :

(1)  
(2)  
(3)

3. आदेश का संख्यांक और तारीख जिसके विरुद्ध अपील की गयी है और अधिकारी / प्राधिकारी का नाम और पदनाम, जिसने आदेश पारित किया है, (प्रतिलिपि संलग्न करें) या अधिनियम के उपबंधों के उल्लंघन में उपापन संस्था के किसी विनिश्चय, कार्य या लोप का विवरण जिससे अपीलार्थी व्यथित हैं

4. यदि अपीलार्थी किसी प्रतिनिधि द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए प्रस्ताव करता है तो प्रतिनिधि का नाम और डाक का पता :

5. अपील के साथ संलग्न किये गये शपथ पत्रों और दस्तावेजों की संख्या :

6. अपील का आधार :

.....  
.....  
.....

(शपथ पत्र द्वारा समर्थित)

भाग 4 (ग) राजस्थान राज-पत्र, जनवरी 24, 2013, 155 (69)

7. प्रार्थना .....

.....  
.....

स्थान : .....

तारीख .....

अपीलार्थी के हस्ताक्षर

## निविदा की अतिरिक्त शर्तें



### 1. वित्तीय बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार

बोली मूल्यांकन समिति निम्नलिखित आधार पर सारभूत रूप से प्रत्युत्तरदायी बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार करेगी, अर्थात :-

(क) इकाई मूल्य और कुल मूल्य, जो इकाई मूल्य और मात्रा को गणा करने पर प्राप्त होता है के मध्य यदि कोई विसंगति हो तो इकाई मूल्य अभिभावी होगा और कुल मूल्य में सुधार किया जायेगा, जब तक कि बोली मूल्यांकन समिति की राय में इकाई मूल्य में दशमलव बिन्दु की स्थिति में स्पष्ट गलती रह गयी है, ऐसे मामले में उत्कथित कुल मूल्य प्रभावी होगा और इकाई मूल्य में सुधार किया जायेगा।

(ख) यदि योग के घटकों को जोड़ने या घटाने के कारण योग में त्रुटि रह गयी है तो घटक अभिभावी होंगे योग में सुधार किया जायेगा और

(ग) यदि शब्दों और अंकों के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गयी रकम तब तक अभिभावी होगी जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो ऐसे मामले में उपर्युक्त खण्ड (क) और (ख) के अध्यक्षीन रहते हुए अंकों में अभिव्यक्त रकम अभिभावी होगी।

2. किसी या समस्त बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का उपापन संस्था का अधिकार :- उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। ऐसा करने के कारण लेखबद्ध किये जायेंगे।

### परिमाण में परिवर्तन का अधिकार

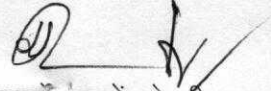
(1) संविदा के अधिनिर्णय के समय, बोली दस्तावेजों में मूलत विनिर्दिष्ट माल, संकर्मों या सेवाओं के परिमाण में बढ़ोतरी की जा सकेगी, किन्तु ऐसी बढ़ोतरी बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण के बीस प्रतिशत से अधिक नहीं होगी। यह बोली और बोली दस्तावेजों के इकाई मूल्यों या अन्य निबंधनों और शर्तों में किसी परिवर्तन के बिना होगी।

(2) यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।

### 3. अधिनिर्णय के समय एक से अधिक बोली लगाने वालों के बीच परिमाणों का विभाजन

सामान्य नियम के रूप में उपापन की विषयवस्तु के समस्त परिमाण उस बोली लगाने वाले से उपाप्त किये जायेंगे जिसकी बोली स्वीकार की गयी है। तथापि, जब यह समझा जाये कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु का परिमाण बहुत अधिक है और इस सम्पूर्ण परिमाण का प्रदाय करना उस बोली लगाने वाले की क्षमता में नहीं हो सकेगा जिसकी बोली स्वीकार की गयी है या जब यह समझा जाये कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु गम्भीर और महत्वपूर्ण प्रकृति की है तो ऐसे मामलों में परिमाण को उस बोली लगाने वाले, जिसकी बोली स्वीकार की गयी है और द्वितीय

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



निम्नतम बोली लगाने वाले या उसी क्रम में और भी बोली लगाने वालों के बीच, उस बोली लगाने वाले की दरों पर, जिसकी बोली स्वीकार की गयी है ऋजु, पादर्शी और साम्यापूर्ण रीति से विभाजित किया जा सकेगा, यदि ऐसी शर्त बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट हैं। स्वीकार्य कीमत पर पहुंचने के लिए प्रथम निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 1) को किया गया प्रति-प्रस्ताव बातचीत के समान होगा। तथापि, परिमाणों के विभाजन की दशा में, जैसा बोली दस्तावेजों में पहले से प्रकट किया गया हो, तत्पश्चात् द्वितीय निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 2) तीसरे निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 3) इत्यादि (एल 1 द्वारा स्वीकार की गयी दरों पर ) को किया गया प्रति- प्रस्ताव बातचीत नहीं समझा जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

शिकायत निवारण/ विवाद की स्थिति में समस्त संबोधन कुलसचिव मदसविवि के नाम से होगा प्रथम अपील अधिकारी के रूप किसी भी शिकायत या निस्तारण कुलपति मदसविवि के अधिकार क्षेत्र में होगा एवं द्वितीय अपील सचिव उच्च शिक्षा राजस्थान सरकार जयपुर होगा। उक्त निविदा की शर्त एवं समाधान राजस्थान लोक उपापन अधिनियम 2013 के अध्याधिन होगा। RTPP ACT 2012 व RTPP Rule 2013 के समस्त प्रावधान लागू होंगे। विवाद की स्थिति में समस्त विवाद का संबोधन जिला एवं सत्र न्यायालय अजमेर के अधीन होगा

## हित का विरोध

कोई बोली लगाने वाला किसी उपापन प्रक्रिया में एक या अधिक पक्षकारों के साथ हित के विरोध में माना जायेगा जिसमें निम्नलिखित स्थितियां सम्मिलित हैं किन्तु इनत क सीमित नहीं है यदि :-

(क) उनके समान नियंत्रक भागीदार हैं।

(ख) वे उनमें से किसी से, कोई भी प्रत्यक्ष सहायिकी प्राप्त करते हैं या प्राप्त की हैं।

(ग) उनका उस बोली के प्रयोजनों के लिए प्रतिनिधि हैं।

(घ) उनका प्रत्यक्ष रूप से या समान तृतीय पक्षकारों के मार्फत एक दूसरे के साथ ऐसा संबंध है जो दूसरे की बोली के बारे में सूचना तक पहुंचने या दूसरे की बोली पर प्रभाव डालने की स्थिति रखता हो।

(ङ) कोई बोली लगाने वाला एक ही बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोली में भाग लेता है। तथापि, यह एक ही उपसंविदाकार को एक से अधिक बोली में सम्मिलित होने से सीमित नहीं करता है जो बोली लगाने वाले के रूप में अन्यथा भाग नहीं लेता हैं।

(च) बोली लगाने वाले या उससे सहबद्ध किन्हीं व्यक्तियों ने बोली प्रक्रिया के उपापन की विषयवस्तु के डिजाइन या तकनीकी विनिर्देशों को तैयार करने में सलाहकार के रूप में भाग लिया है। सभी बोली लगाने वाले अर्हता कसौटी और बोली प्ररूपों में यह विवरण उपलब्ध करायेंगे कि बोली लगाने वाला उस सलाहकार या किसी भी अन्य संस्था, जिसने उपापन की विषयवस्तु के लिए डिजाईन , विनिर्देश और अन्य दस्तावेज तैयार किये हैं, के साथ प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में न तो संबद्ध है ओर नहीं संबद्ध रहा है या संविदा के लिए परियोजना प्रबन्धक के रूप में प्रस्तावित किया जा रहा है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील