

# M D S University Ajmer

## Scheme of Examination for BA Pass course

2023-24

### Scheme of Examination for

B A Part I: Public Administration

Semester I

PADM5101P-DCCC I

Scheme of Examination for End of semester examination is applicable to all undergraduate Courses. In this scheme, the End Semester Examination will consist two parts of Maximum Marks 100.

1. Theory Examination of Maximum Marks:70
2. Internal Assessment of Maximum Marks :30

**Theory Examination:** Theory Examination will be conducted by University at the end of Semester on written basis with the help of question Paper. The Question paper of semester Examination for Disciplinary Centric Core Course (DCCC), Disciplinary Specific Elective (DSE), Ability Enhancement Course (AEC) Value Added Course (VAC) and Skill Enhancement Course (SEC) will carry maximum 70 Marks. The syllabus for these papers will be divided in three Units: Unit I, Unit II and Unit III.

#### **This Question Paper will be divided in Two Parts: Part A and Part B.**

**Part A:** Part A will Consist of 10 Compulsory Questions of Two marks each and answer to each question shall be limited up to 50 words. There will be at least three question from each unit of prescribed syllabus. Therefore the Part A will have Maximum of 20 Marks.

**Part B:** Part B will consist 10 questions. At least three question will be from each unit of prescribed syllabus. Students will have to attempt any five questions, selecting at least one question from each unit. The answer to each question shall be limited to 400 words. Each attempted question carries 10 marks. Like this Part B will have Maximum 50 Marks.

**Internal Examination:** Internal Examination will be conducted at Institute/ College level of maximum Marks 30. This assessment will be in two parts. Part A and Part B.

**Part A:** Part A will carry a project/ field/ Practical work of 20 marks. The students have to submit the project/ field work study/ Practical file on assigned topic, in bounded form. This work shall have 1000 words limit.

**Part B:** Part B will carry 10 marks for active class participation by students. This activity will consist attendance, Paper presentation and participation in academic activities. The departmental Committee or college committee for Internal Assessment will conduct the evaluation.

**Note: A candidate must pass separately in Theory and Internal assessment of End Semester Examination.**

# M D S University Ajmer

## Exam Scheme for BA Pass course

सेमेस्टर परीक्षा के अंत के लिए परीक्षा की योजना सभी स्नातक पाठ्यक्रमों पर लागू होती है। इस योजना में अंतिम सेमेस्टर परीक्षा में अधिकतम अंक 100 के दो भाग शामिल होंगे।

1. सैद्धांतिक परीक्षा: अधिकतम 70 अंकों की
2. आंतरिक मूल्यांकन :अधिकतम 30 अंकों की

**१.सैद्धांतिक परीक्षा:** सैद्धांतिक परीक्षा प्रश्न पत्र की सहायता से लिखित आधार पर सेमेस्टर के अंत में विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाएगी। डिसिप्लिनरी सेंट्रिक कोर कोर्स (डीसीसीसी), डिसिप्लिनरी स्पेसिफिक इलेक्टिव (डीएसई), एबिलिटी एन हांसमेंट कोर्स (एईसी) वैल्यू एडेड कोर्स (वीएसी) और स्किल एन हांसमेंट कोर्स (एसईसी) के लिए सेमेस्टर परीक्षा का प्रश्न पत्र अधिकतम अंक 70 का होगा। इन पेपरों को तीन इकाइयों में विभाजित किया जाएगा : इकाई I, इकाईII और इकाई III यह प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित होगा: भाग ए और भाग बी।

**भाग ए:** भाग ए में दो अंकों के 10 अनिवार्य प्रश्न होंगे और प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 50 शब्दों तक सीमित होगा।निर्धारित पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से कम से कम तीन प्रश्न होंगे। इस तरह पार्ट ए में अधिकतम अंक 20 होंगे।

**भागबी:** भाग बी में 10 प्रश्न होंगे। निर्धारित पाठ्यक्रम की प्रत्येक इकाई से कम से कम तीन प्रश्न होंगे। छात्रों को प्रत्येक इकाई से कम से कम एक प्रश्न का चयन करते हुए, किन्हीं पाँच प्रश्नों का उत्तर देना होगा। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 400 शब्दों तक सीमित होगा। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है। इस तरह पार्ट बी में अधिकतम अंक 50 होंगे।

B A Part I: Public Administration  
Semester I  
PADM5101P-DCCC I  
PRINCIPLES OF PUBLIC ADMINISTRATION

**Unit I**

Meaning, Nature, Scope and Significance of Public Administration, Public and Private Administration. Evolution and status of the discipline, NPA, NPM, Public Choice Theory. Relationship with other subjects: Management, Political science, Law, Economics, Sociology.

**Unit II**

Organization: Meaning and forms of organizations. Bases of Organization, Formal and Informal Organization. Principles of Organization: Hierarchy, Unity of Command, Span of Control. Administrative Behaviour: Decision making, Leadership, Communication, Coordination, Motivation and Morale.

**Unit III**

Scientific Management, Classical Theory, Human Relation Theory: Hawthorne Experiments. Power and Legitimacy, Authority and Accountability, Responsibility, Centralization and Decentralization, Delegation and Supervision. Line and Staff agencies.

**Recommended Books:**

1. Pffifner & Presthus: Public Administration.
2. Felix A. Nigro: Modern Public Administration.
3. Rabber S. Basic: Action Administration.
4. Follet M.P.: Dynamic Administration.
5. March & Simon; Organisation.
6. Etzioni: A Comparative Analysis of Complex Organization.
7. William P. Sexton: Organisation Theories.
8. Gerald Caiden: Dynamics of Public Administration.
9. अवस्थी एवं माहेश्वरी : लोक प्रशासन
10. महादेव प्रसाद शर्मा : लोक प्रशासन—सिद्धान्त एवं व्यवहार

हहह

PADM5101P-DCCC I  
लोक प्रशासन के सिद्धांत

**Unit I**

लोकप्रशासन का अर्थ, प्रकृति, दायरा और महत्व, लोक प्रशासन और निजी प्रशासन। अनुशासन का विकास और स्थिति, नवीन लोक प्रशासन एवं नवीन लोक प्रबंधन, लोक चयन सिद्धांत। अन्य विषयों से संबंध: प्रबंध, राजनीति विज्ञान, कानून, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र।

**Unit II**

संगठन: संगठनों का अर्थ एवं स्वरूप संगठन के आधार, औपचारिक और अनौपचारिक संगठन। संगठन के सिद्धांत: पदानुक्रम, आदेश की एकता, नियंत्रण का क्षेत्र। प्रशासनिक व्यवहार: निर्णयन, नेतृत्व, संचार, समन्वय, प्रेरणा और मनोबल

**Unit III**

वैज्ञानिक प्रबंधन, शास्त्रीय सिद्धांत, मानव संबंध सिद्धांत: होथोर्न प्रयोग शक्ति और वैधता, प्राधिकार और जवाबदेही, उत्तरदायित्व, केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण, प्रत्यायोजन और पर्यवेक्षण। लाइन और स्टाफ एजेंसियां।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

**Semester II**  
**PADM5102P-DCCC II**  
**PUBLIC ADMINISTRATION IN INDIA**

**Unit I**

A brief introduction to the evolution of Indian Administration. Constitutional context of the Indian Administration. The Union Executive: President, His Position, Election Process, Power and Role, Relationship with Prime Minister. Prime Minister and Council of Ministers. Organization and Functions of - Central Secretariat, Cabinet Secretariat, Prime Minister's Office, Ministry of Home and Finance, Personnel, Public Grievances and Pension,

**Unit II**

Public Enterprises: Department, Corporation and Company. Executive, Legislature and Judicial Control over Administration. Budget: Concept, Formulation, Enactment and Execution of Budget in India, C&AG. Parliamentary Committees-Public Accounts Committee, Estimates Committee, Committee on Public Undertakings

**Unit III**

Civil services: Role in Administration, Position & Rank Classification, Recruitment and Training. Generalist – Specialist, Neutrality, Anonymity, Ethics in administration, Corruption and Redressal of Public Grievances. Administrative Reforms with special reference to ARC II

**Recommended Books:**

1. Hoshiar Singh and Mohinder Singh: Public Administration in India: Theory & Practice. New Delhi, Sterling Pub., Reprint, 1990.
2. Hoshiaar Singh and D.P. Singh: Indian Administration Current Issues and Problems, Jaipur, Aalekh Publishers, 1990.
3. Pilani, G.P. and Hoshiar Singh: Administration and Social Changes, Jaipur; Printwell Pub., 1985.
4. Avasthi, A.: Central Administrative, Tata McGraw Hill Pub. Co. Pvt. Ltd., New Delhi, 1988.
5. Jain, R.B.: Contemporary Issues in Indian Administration, Delhi; Vishal Pub., 1976.
6. Maheshwari, S.R.: Indian Administration, Delhi; Orient Longman, 1989.
7. Bhambri, C.P.: Public Administration in India, Delhi Vikas, 1973.
8. Arora R.K. : Indian Administration

**PADM5102P- DCCC II**

**भारत में लोक प्रशासन**

**Unit I**

भारतीय प्रशासन के विकास का एक संक्षिप्त परिचय। भारतीय प्रशासन का संवैधानिक संदर्भ। संघीय कार्यपालिका : राष्ट्रपति, उसका पद, चुनाव प्रक्रिया, शक्ति और भूमिका, प्रधानमंत्री से संबंध। प्रधान मंत्री और मंत्रिपरिषद। संगठन और कार्य - केंद्रीय सचिवालय, कैबिनेट सचिवालय, प्रधान मंत्री कार्यालय, गृह और वित्त मंत्रालय, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन,

**Unit II**

सार्वजनिक उद्यम: विभाग, निगम और कंपनी। प्रशासन पर कार्यपालिका, विधायी और न्यायिक नियंत्रण। बजट: भारत में बजट की अवधारणा, निर्माण, अधिनियमन और निष्पादन, सी एंड एजी। संसदीय समितियाँ- लोक लेखा समिति, प्राक्कलन समिति, सार्वजनिक उपक्रम समिति

**Unit III**

सिविल सेवाएँ: प्रशासन में भूमिका, दायित्व और रैंक वर्गीकरण, भर्ती और प्रशिक्षण। सामान्यज्ञ-विशेषज्ञ, तटस्थता, अनामता, प्रशासन में नैतिकता, भ्रष्टाचार और सार्वजनिक शिकायतों का निवारण। प्रशासनिक सुधार - द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग के विषय संदर्भ में

**अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार**

**२.आंतरिक परीक्षा:** आंतरिक परीक्षा संस्थान/कॉलेज स्तर पर अधिकतम 30 अंकों के लिए आयोजित की जाएगी। यह मूल्यांकन दो भागों में होगा। भाग ए और भाग बी.

**भाग ए :** भाग ए में 20 अंकों का प्रोजेक्ट/फील्ड/प्रैक्टिकल कार्य होगा। छात्रों को निर्धारित विषय पर प्रोजेक्ट/फील्ड वर्क स्टडी/प्रैक्टिकल फाइल को बंधे हुए रूप में जमा करना होगा। यह रचना 1000 शब्दों तक सीमित होगी।

**भाग बी:** भाग बी में छात्रों के लिए सक्रिय कक्षा भागीदारी के 10 अंक होंगे। इस गतिविधि में उपस्थिति , पेपर प्रस्तुति और शैक्षणिक गतिविधियों में भागीदारी शामिल होगी। आंतरिक मूल्यांकन के लिए विभागीय समिति या कॉलेज समिति मूल्यांकन करेगी।

**ध्यान दें:** एक उम्मीदवार को अंतिम सेमेस्टर परीक्षा के सैद्धांतिक और आंतरिक मूल्यांकन में अलग-अलग उत्तीर्ण होना होगा।