Encl-9 Revised

Maharshi Dayanand Saraswati University,
Ajmer - 305009
(Rajasthan)
E-mail: directorres.mdsua@gmail.com Website: mdsuajmer.ac.in

No. – MDSU/RES/Anti-Plagiarism/2022/ 18326 Date: 25/08/2022

NOTIFICATION FOR ACADEMIC INTEGRITY, ANTI-PLAGIARISM

In compliance of the Provisions regarding Norms for **Promotion of Academic Integrity and Prevention of Plagiarism in Higher Educational Institutions**, the Honorable Vice-Chancellor vide order Dated 08/ 8 /2022 has been pleased to accord approval for implementation of the following procedure for Academic Integrity, Anti-Plagiarism with immediate effect. This is revised in suppression of the earlier Notification no. 20326, dated 28 October 2021.

Sub: Anti-Plagiarism: Implementation of the **procedure** to be followed for: (1). UGC-SHODH GANGOTRI, (2). URKUND Plagiarism Detection System, (3). URKUND Certification and (4). UGC-SHODH GANGA.

Ref: This university adopted the **University Grants Commission Notification** (Promotion of Academic Integrity and Prevention of Plagiarism in Higher Educational Institutions) Regulations 2018, **23rd July 2018** published in the Gazette of India, Extraordinary, Pt. III, Section 4, 31st July 2018 by the Ordinance 124.7.4. MDSU's Notification for Anti-Plagiarism no.53884, 30 November 2019.

The UGC Regulations 23rd July 2018 well defined the following: Definitions, Objectives, Duties of HEI, Awareness Programmes, Trainings, Curbing Plagiarism, Similarity Checks for Exclusion from Plagiarism, Levels of Plagiarism, Detection / Reporting / Handling of Plagiarism, DAIP, IAIP and Penalties.

1. UGC-SHODH GANGOTRI (Digital Repository of Research in Progress):

The research scholar / supervisor may explore the UGC-Shodh Gangotri portal of the UGC's INFLIBNET Centre, Gandhinagar (shodhgangotri.inflibnet.ac.in) for browsing various synopses. They may email the Registration Letter (PDF) and approved Synopsis (PDF) at the dedicated email address mdsu_plagcheck@outlook.in for uploading at this portal.

2. URKUND Plagiarism Detection System:

The University Grants Commission has facilitated the URKUND (Ouriginal, Germany) Plagiarism Detection System (since September 2019) through technical support of the **Information & Libraries Network Centre** (Inter-University Centre of the U.G.C.), Gandhinagar, Gujarat for curbing plagiarism in compliance of the UGC Gazette Notification under reference.

2.1 Supervisors' Details: This online software is already provided to all the supervisors since University's Notification no.53884, 30 November 2019. For providing to new supervisors, the Research Section shall email the details of the Supervisors in Excel file in the format given below to the Coordinator (UGC-SHODHGANGA, Shodh Gangotri, Anti-Plagiarism), M.D.S.U. at the e-mail address mdsu_plagcheck@outlook.in. The Coordinator Office will facilitate the URKUND to supervisors.

S.No	Faculty Email	Faculty Name	Subject	Faculty Phone Number	Date of Retirement
1	abc@example.com		Botany		DD/MM/YYYY
2	xyz@example.com		Geography		DD/MM/YYYY

2.2 URKUND Software Activation: A supervisor will receive **Activation Link** from the URKUND (Ouriginal) at the email address. The supervisor has to follow that Activation Link (within 92/42 hours) for creating URKUND Account; the email address is the **user ID; password** is as created by him. Each supervisor will have a unique **'Analysis Address'** as submitter & receiver. This online Plagiarism Detection software is for use of the Supervisor; it should **not be transferred** to any other person; password should be kept confidential; **should not be used** for researches of other university; should not be used commercially.

2.3 Using the URKUND: The Supervisor shall self-check the Plagiarism in Chapters of Thesis / Articles using the URKUND (Ouriginal) in whole of the research period. Supervisor should not upload other parts of the Thesis such as

16/7/22

Bibliography, Table of Contents, Preface, Acknowledgement, Certificates, initial pages, Questionnaire, etc., as per the UGC Regulation July 2018 and as URKUND is a paid software. For using the URKUND PDS, there are two ways:

2.3.1 Option A: Go to **urkund.com** (Ouriginal.com); click at '**Login**'; click at **'Login to Web Inbox Global'** and enter your Username and Password and click at **'Sign in'**. Look at 'Plus sign' at left side option **'Create / Upload'**; clicking it will show **'Upload Files / Create Folder'**. By choosing 'Upload Files', upload the chapters / articles (Name of supervisor / scholar, topic in short should be used in file names for easy identification) (Image files are not acceptable). At this step, click in the box of '**Analysis Address**'; it will automatically show your Analysis Address; select it; fill up the entries of Subject and Message (Recognizable words of Supervisor and Scholar's name, subject, topic should be used here) and finally click at 'Upload File'.

2.3.2 Option B: Using Email, supervisor may attach Chapters / Articles and send to the '**Analysis Address**', assigned to the supervisor concerned.

2.3.3 Confirmation of Receipt: The submitter will receive email from the URKUND.

2.3.4 Analysis Report: The URKUND (Ouriginal) sends Analysis Report against the uploaded document at the supervisor's email address after few hours or days. The supervisor has to check these reports either through these emails or by directly login to the URKUND. The supervisor may use this URKUND PDS during the entire research period for checking the work of scholar. For reading a report, select a document (Chapter uploaded) and click at a box '**OPEN REPORT**'; it will display '**Analysis Overview**'; now click at '**VIEW THE ENTIRE DOCUMENT**'. It will display the Findings, Sources, Entire Document, Similarity Percentage, etc. Select the yellow colour boxes to view the similarity levels in clauses. Here, an option is there with a slider button '**Include in Analysis**'. By clicking at this slider button, the permitted 'Exclusions' can be done, as presented below in Note 2.

Note 1: URKUND supported file formats: *.pdf, docx, xls, xlsx, sxw, ppt, pptx, txt, rtf, html, htm, wps, odt, .pages(4).*
Note 2: Exclusions from Plagiarism (As per point 7 of the UGC Regulation July 2018 – under reference):
- (i). All quoted work reproduced with all necessary permission and / or attribution;
- (ii). All References, Bibliography, Table of Contents, Preface and Acknowledgement;
- (iii). All generic terms, laws, standard symbols and standards equations.

The research work carried out by the student, faculty, researcher and staff shall be based on original ideas, which shall include abstract, summary, hypothesis, observations, results, conclusions and recommendations only and **shall not have any similarities** (i.e. zero percent. Rest of the Thesis may have upto 10% similarity). It shall exclude a common knowledge or coincidental terms, up to fourteen (14) consecutive words.

Note 3: The chapters of the Thesis/research papers/documents must contain **Citations** using superscript numbering and **complete standard References** at the end of the chapters, not as a bibliography at the end of the Thesis. Short foot notes are not required. The References should be presented as per the APA or MLA or Chicago or other internationally accepted Standard Style Manual.

Font: The text in English language should be typed in Times New Roman, **size 12** for text and size 14 for headings, 1.5 lines spacing, single side prints. For scripts other than English, font size should be **14 for text** and 16 for headings. The **UNICODE Fonts** must be used (e.g. UNICODE Mangal in Hindi) in Hindi, Sanskrit, Urdu and regional languages. It may be typed in prevalent font, then required to be convert into UNICODE using Online Convertor Software. No any border design is permitted at the pages.
Page margin: 1" from top, bottom, right sides and 1½" from left side.

2.3.5 Plagiarism Checking of the Article / Research Paper: It should be checked prior of its publication.

16/7/2022

Maharshi Dayanand Saraswati University,
Ajmer - 305009
(Rajasthan)
E-mail: directorres.mdsua@gmail.com
Website: mdsuajmer.ac.in

3. Certifying Plagiarism Level:

The URKUND Software has been provided to all the supervisors since November 2019. The Supervisor will check the plagiarism level thoroughly in view of all the References used, exclusions, etc. in compliance of the UGC Regulations July 2018, under reference. Support videos are available at the URKUND. Technical support is available through the Coordinator Office's email mdsu_plagcheck@outlook.in and at the UGC-Shodh Shuddhi, INFLIBNET Centre https://pds.inflibnet.ac.in.

If plagiarism level is found upto 10% in the Thesis / research paper / document, the **URKUND Reports** shall be generated by the supervisor.

3.3.1 In compliance of the **UGC Regulations July 2018, 6. Curbing Plagiarism: c & d** and the **University Ordinance 124.17.7: APPENDIX XII-B**: Every scholar submitting a Thesis shall submit an **undertaking** indicating that 'the document has been prepared by him / her and that the document is his / her original work and free of any plagiarism'. The undertaking shall include the fact that the document has been duly checked through a Plagiarism detection tool approved by the university. (Declaration to be given by the Candidate on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- duly verified by a Notary)

3.3.2 In compliance of the **UGC Regulations July 2018, 6. Curbing Plagiarism: f** and the **University Ordinance 124.17.7: APPENDIX XI: Certificate to be given by the supervisor in the thesis.** Each supervisor shall submit a **certificate** indicating that the work done by the researcher under him / her is plagiarism free.

3.3.3 The Research Scholar shall submit **04 bound hard copies** of the Thesis with CD (having files as per the Table shown below) and duly completed with all necessary certificates, as shown in the Ordinance 124.17.7. The CD must be entitled name of candidate, date of submission, subject and short title of the research using permanent marker pen;

3.3.4 The Research Section shall forward a Thesis (with CD) to the Coordinator Office after the viva-voce.

4. Uploading at the SHODH GANGA:

The CDs must be having soft copy of the Thesis in separate files (searchable PDF only, image files are not acceptable), sequentially as per the format mentioned below.

File Name	Contents of the File concerned
01_Title page	Title Page
02_Declaration	Declaration
03_Certificates	Certificates_
04_Acknowledgement	Acknowledgement
05_Contents	Content pages
06_List of Graphs, Tables, Abbreviations	List of Graphs, Tables, Figures, Abbreviations
07_Abstract	Abstract
08_Chapter_1	Chapter 1
09_Chapter_2	Chapter 2
10_Chapter_3	Chapter 3
11_Chapter_4	Chapter 4
12_Chapter_5	Chapter 5
13_Chapter_6_Conclusion	Chapter 6
14_Appendices	Questionnaire, Photographs, etc.

(Number of chapters and appendices may vary according to the work. The last chapter must be 'Conclusion'.)

The Coordinator Office (UGC-Shodh Ganga, Shodh Gangotri, Anti-Plagiarism) shall upload the Thesis at the UGC-SHODHGANGA Portal: Repository of Indian Electronic Theses and Dissertations, within a month after the award of degree, in compliance of the U.G.C. Regulations July 2016 (Pt. 13: Depository with INFLIBNET) and the UGC Regulations July 2018, 6.g.

Special Note: The persons, other than the Supervisors/not having the URKUND Account may submit their article, chapter in book for plagiarism checking at the dedicated e-mail address mdsu_plagcheck@outlook.in

16/7/22

Maharshi Dayanand Saraswati University,
Ajmer - 305009
(Rajasthan)
E-mail: directorres.mdsua@gmail.com
Website: mdsuajmer.ac.in

क्र. 78326 25/08/2022

(हिन्दी अनुवाद)

शैक्षणिक सत्यनिष्ठा, साहित्यिक चोरी निषेध हेतु अधिसूचना

उच्च शिक्षण संस्थाओं में शैक्षणिक सत्यनिष्ठा की अभिवृद्धि एवं साहित्यिक चोरी से बचाव हेतु विनियमों की पालना में, माननीय कुलपति महोदय के आदेश दिनांक08/08/2022 द्वारा शैक्षणिक सत्यनिष्ठा, साहित्यिक चोरी से बचाव हेतु निम्नलिखित प्रकिया लागू किए जाने की तुरन्त प्रभाव से स्वीकृति प्रदान की जाती है। इसे पूर्व अधिसूचना क्रमांक 20326, दिनांक 28/10/2021 की निरन्तरता में संशोधित किया गया है।

विषयः–साहित्यिक चोरी की रोकथाम **प्रकिया** (1) यू.जी.सी.–शोध गंगोत्री, (2) उर्कुण्ड प्लेगिअरिज्म डिटेक्शन सिस्टम, (3) उर्कुण्ड प्रमाणीकरण एवं (4) यू.जी.सी. शोध गंगा।

संदर्भः–विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (उच्चतर शिक्षा संस्थानों में अकादमिक सत्यनिष्ठा एवं साहित्यिक चोरी की रोकथाम को प्रोत्साहन) विनियम 2018, 23 जुलाई 2018 : भारत का राजपत्र, असाधारण, भाग 3, खण्ड 4, 31 जुलाई 2018 में प्रकाशित को आर्डिनेंस 124.7.4 द्वारा अंगीकृत किया गया. अधिसूचना क्रमांक 53884, दिनांक 30 नवम्बर 2019.

1. यू.जी.सी. शोध गंगोत्री (जारी शोध कार्यो की डिजीटल रिपोजिटरी):
शोधार्थी/पर्यवेक्षक यू.जी.सी. इन्फ्लिबनेट केन्द्र, गांधीनगर के शोध गंगोत्री पोर्टल (शोधगंगोत्री.इन्फ्लिबनेट.एसी.इन) का उपयोग विभिन्न सिनोप्सिस के अध्ययन हेतु कर सकते हैं। इस पोर्टल पर अपलोड किए जाने हेतु पंजीकरण पत्र तथा स्वीकृत सिनोप्सिस/शोध प्रस्ताव (पी.डी.एफ.) mdsu_plagcheck@outlook.in पर ई–मेल करें।

2. उर्कुण्ड प्लेगिअरिज्म डिटेक्शन सिस्टम :
संदर्भित यू.जी.सी.गजट अधिसूचना की पालना में प्लेगिअरिज्म की रोकथाम हेतु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा सूचना एवं पुस्तकालय नेटवर्क केन्द्र (यू.जी.सी. का अन्तर–विश्वविद्यालय केन्द्र), गांधीनगर, गुजरात की तकनीकी सहायता से उर्कुण्ड प्लेगिअरिज्म डिटेक्शन सिस्टम की सुविधा सितम्बर 2019 से प्रदत्त है।

2.1 **शोध पर्यवेक्षक का विवरण :** यह ऑनलाइन सॉफ्टवेयर, विश्वविद्यालय की पूर्व अधिसूचना क्रमांक 53884, दिनांक 30 नवम्बर 2019 द्वारा सभी पर्यविक्षकों को प्रदान किया जा चुका है. नवीन पर्यविक्षकों हेतु, शोध अनुभाग द्वारा नीचे दर्शाए गए प्रारूप में 'एक्सेल फाइल' में विवरण, समन्वयक (यू.जी.सी.शोध गंगा, शोध गंगोत्री, एन्टी-प्लेगिअरिज्म), म.द.स.वि.वि. को ई–मेल mdsu_plagcheck@outlook.in पर निरन्तर प्रेषित किया जाएगा।

S.No	Faculty Email	Faculty Name	Subject	Faculty Phone Number	Date of Retirement
1	abc@example.com		Botany		DD/MM/YYYY
2	xyz@example.com		Geography		DD/MM/YYYY

2.2 **उर्कुण्ड सॉफ्टवेयर एक्टिवेशन :** उर्कुण्ड की ओर से पर्यवेक्षक को ई–मेल पर '**ऐक्टिवेशन लिन्क**' प्राप्त होगा। पर्यवेक्षक को इस ऐक्टिवेशन लिन्क का (सीमित घंटो में) अनुसरण करते हुए अपना उर्कुण्ड एकाउन्ट बनाना होगा। पर्यवेक्षक का ई–मेल पता ही उर्कुण्ड का 'यूजर आई डी' है, पासवर्ड – जैसा कि प्रविष्ट किया जाए। प्रत्येक पर्यवेक्षक को एक विशिष्ट '**ऐनालिसिस एड्रैस**' भी जमाकर्ता व प्राप्तकर्ता के रूप में प्राप्त होगा। यह ऑनलाइन प्लेगिअरिज्म डिटेक्शन सिस्टम पर्यवेक्षक के उपयोग हेतु है, इसे किसी अन्य व्यक्ति को नहीं दिया जाए, पासवर्ड नहीं बताया जाए, व्यवसायिक उपयोग नहीं किया जाए, अन्य विश्वविद्यालय से सम्बन्धित थीसिस/शोध कार्य/प्रलेख अपलोड नहीं किए जाएं।

2.3 **उर्कुण्ड का उपयोग :** शोध पर्यवेक्षक थीसिस के अध्याय/लेखों में शैक्षणिक सत्यनिष्ठा/प्लेगिअरिज्म की स्वयं जांच पूर्ण शोध अवधि में इस ऑनलाइन उर्कुण्ड पी.डी.एस. (ओरिजिनल) के उपयोग से करेंगे। सन्दर्भित गजट अधिसूचना के अनुसार व इस सशुल्क सॉफ्टवेयर को ध्यान में रखते हुए, पर्यवेक्षक, उर्कुण्ड सॉफ्टवेयर पर थीसिस के अन्य भाग यथा ग्रंथ सूची, विषय सूची, भूमिका, आभार, प्रमाण पत्र, आरम्भिक पृष्ठ, प्रश्नावली इत्यादि अपलोड नहीं करें। उर्कुण्ड सॉफ्टवेयर का उपयोग निम्नलिखित दो प्रकार से किया जा सकता हैः–

2.3.1 **विकल्प 'अ'** : उर्कुण्ड डॉट कॉम पर जायें, '**लॉग इन**' पर क्लिक करें, '**वैब इनबॉक्स ग्लोबल**' पर क्लिक करें तथा

AR 16/7/22

यूजरनेम और पासवर्ड प्रविष्ट करें। बाईं ओर स्थित '+' चिह्न के बाद '**किएट/अपलोड**' विकल्प पर क्लिक करने पर यह 'अपलोड फाइल्स/किएट फोल्डर' दर्शाएगा। 'अपलोड फाइल्स का विकल्प चुनकर अध्याय, लेख अपलोड करें (पर्यवेक्षक/शोधार्थी के नाम, लघु शीर्षक का उपयोग 'फाइल नेम' में सहज पहचान हेतु किया जाना चाहिए। इमेज फाइल स्वीकृत नहीं हैं।) '**ऐनालिसिस ऐड्रेस**' के बॉक्स में क्लिक करें, इस बॉक्स में पर्यवेक्षक का पंजीकृत 'ऐनालिसिस एड्रेस' उपलब्ध है, इसका चयन करें, '**सब्जेक्ट**', '**मैसेज**' की प्रविष्टियॉ पूर्ण करें (यहां पर्यवेक्षक, शोधार्थी के नाम, विषय का उपयोग करना चाहिए) तथा अपलोड करिए।

2.3.2 **विकल्प 'ब'** : पर्यवेक्षक अपने **ई–मेल** द्वारा भी अध्यायों, लेखों को अपने विशिष्ट '**ऐनालिसिस ऐड्रेस**' पर प्रेषित कर सकते हैं।

2.3.3 **प्राप्ति का पुष्टिकरण** : उर्कुण्ड की ओर से पर्यवेक्षक को ई–मेल पर प्राप्त होगा।

2.3.4 **विश्लेषण रिपोर्ट** : उर्कुण्ड (ओरिजिनल) के द्वारा पर्यवेक्षक के ई–मेल पर विश्लेषण रिपोर्ट, कुछ घंटों या दिनों पश्चात् प्रेषित की जाती है। पर्यवेक्षक इन विश्लेषण रिपोर्ट्स का अध्ययन ई–मेल पर प्राप्त लिंक द्वारा अथवा उर्कुण्ड में लॉग इन करके कर सकते हैं। पर्यवेक्षक इस उर्कुण्ड सॉफ्टवेयर का उपयोग पूर्ण शोध काल में शोधार्थी के कार्यों को जांचने हेतु निरन्तर कर सकते हैं। रिपोर्ट का अध्ययन करने हेतु, फाइल का चयन करते हुए, '**ओपन रिपोर्ट**' बॉक्स पर क्लिक करें; यह '**एनालिसिस ओवरव्यू**' प्रदर्शित करेगा; '**व्यू द एन्टायर डॉक्यूमेंट**' पर क्लिक करें. यह '**फाइंडिंग**', '**सोर्स**', '**एन्टायर डॉक्यूमेंट**', '**सिमिलैरिटी परसेंटेज**', इत्यादि प्रदर्शित करेगा। पाठ के पीले रंग के बॉक्स में '**सिमिलैरिटी**' पढ़ने हेतु क्लिक करें। यहाँ पर एक 'स्लाइडर बटन' में '**इन्क्लुड इन एनालिसिस**' का विकल्प है। इस 'स्लाइडर बटन' को ऑन या ऑफ़ करके नोट 2 के अभिमत 'छूट / अपवाद' के अनुसार एकरूपता के प्रतिशत को कम किया जा सकता है।

नोट 1 : उर्कुण्ड समर्थित फाइल फॉर्मेट : *.pdf, docx, xls, xlsx, sxw, ppt, pptx, txt, rtf, html, htm, wps, odt, .pages(4).*

नोट 2 : प्लेगिअरिज्म से छूट/अपवाद (सन्दर्भित वि.अ.आ. विनियम जुलाई 2018 के बिन्दु 7 के अनुसार):

(1) सभी अनिवार्य अनुमतियों और/अथवा गुणधर्म के साथ उद्धृत कार्य।
(2) सभी सन्दर्भ, पुस्तक सूची, विषयवस्तु की तालिका, आमुख तथा साभार।
(3) सभी सामान्य शब्दावली, विधि, मानक, चिह्न तथा मानक समीकरण।

छात्रों, संकाय, शोधकर्ताओं तथा कर्मचारीवृन्दों द्वारा किया गया शोधकार्य, मूल विचार पर आधारित होगा, जिसमें केवल संक्षेपण, सारांश, अवधारणा, टिप्पणियां, परिणाम, निष्कर्ष तथा सिफारिशें शामिल होंगी तथा इसमें कोई समानताएं नहीं होंगी। इसमें चौदह (14) कमगत शब्दों तक सामान्य ज्ञान अथवा अनुरूप शब्दावली विवर्जित होगी।

नोट 3 : थीसिस के अध्यायों/शोध लेखों/प्रलेखों में सुपरस्क्रिप्ट कमांकों के साथ **साइटेशन्स** अवश्य होने चाहिए और उसी अध्याय के अन्त में **पूर्ण मानक सन्दर्भ** प्रस्तुत किए जाने चाहिए, थीसिस के अन्त में ग्रंथ सूची के रूप में नहीं। लघु फुट नोट्स की आवश्यकता नहीं है। सन्दर्भ ए.पी.ए. या एम.एल.ए. या शिकागो या अन्य अन्तर्राष्ट्रीय 'मानक स्टाइल मैनुअल' के अनुसार होने चाहिए।

फॉन्ट : अंग्रेजी भाषा में पाठ्य को 'टाइम्स न्यू रोमन', पाठ्य हेतु साइज 12 व शीर्षकों हेतु साइज 14, 1½ लाइन स्पेसिंग, एक तरफ मुद्रण किया जाना चाहिए। अंग्रेजी भाषा के अतिरिक्त अन्य भाषाओं में, पाठ्य हेतु साइज 14 व शीर्षकों हेतु साइज 16 होना चाहिए। हिन्दी, संस्कृत, उर्दू, स्थानीय भाषाओं में उर्कुण्ड पर जांच हेतु **यूनिकोड फॉन्ट** आवश्यक है (यथा, हिन्दी में यूनिकोड मंगल)। पाठ्य को कृतिदेव, देवलिस, इत्यादि में यदि टाइप किया गया है तो इसे ऑनलाइन कन्वर्टर सॉफ्टवेयर से यूनिकोड फॉन्ट में परिवर्तित करने के बाद ही उर्कुण्ड पर अपलोड करें।

पेज मार्जिन : ऊपर, नीचे, दाईं तरफ से 1 इंच व बाईं तरफ से 1½ इंच।

2.3.5 **शोध लेख की प्लेगिअरिज्म जांच** : इसकी जांच प्रकाशन से पूर्व की जानी चाहिए।

16/7/2022

3. **साहित्यिक चोरी के स्तर का प्रमाणीकरण**

सभी शोध पर्यवेक्षकों को नवम्बर 2019 से उर्कुंड सॉफ्टवेयर उपलब्ध करवा दिया गया था. पर्यवेक्षक थीसिस, शोध लेखों की जांच सन्दर्भित वि.अनु.आ. विनियम जुलाई 2018, नोट 2 : प्लेगिअरिज्म से छूट/अपवाद के अनुसार करें। उर्कुंड पर उपयोगी वीडियो तथा https://pds.inflibnet.ac.in पर जानकारी एवं समन्वयक कार्यालय की तकनीकी सहायता ई-मेल mdsu_plagcheck@outlook.in द्वारा उपलब्ध हैं. थीसिस / शोध लेख में प्लागिअरिस्म स्तर 10% तक पाए जाने की स्थिति में, पर्यवेक्षक उर्कुंड रिपोर्ट डाउनलोड कर लें.

3.3.1 **वि.अनु.आ. विनियम जुलाई 2018, 6. साहित्यिक चोरी पर रोकथाम: (सी) (डी)** एवं **विश्वविद्यालय आर्डिनेंस 124.17.7: परिशिष्ट 12बी** की पालना में: प्रत्येक शोधार्थी जो शोध लेख, शोध निबन्ध या समान दस्तावेज़ विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करने जा रहा है, वह एक ऐसा **वचन बंध** प्रस्तुत करेगा जिसमें यह दर्शाया जाएगा कि प्रस्तुत दस्तावेज़ उसके द्वारा तैयार किया गया है तथा यह दस्तावेज़ उसका मौलिक लेखन कार्य है तथा किसी भी प्रकार की साहित्यिक चोरी से मुक्त है और इसकी जांच उर्कुंड सॉफ्टवेयर से कर ली गई है. (शोधार्थी द्वारा रु 100/- के नॉन-जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर घोषणा पत्र, नोटरी द्वारा सत्यापित)

3.3.2 **वि.अनु.आ. विनियम जुलाई 2018, 6. साहित्यिक चोरी पर रोकथाम: (एफ)** एवं **विश्वविद्यालय आर्डिनेंस 124.17.7: परिशिष्ट 11: थीसिस में पर्यवेक्षक द्वारा प्रमाणपत्र** की पालना में: पर्यवेक्षक द्वारा एक **प्रमाणपत्र** प्रस्तुत किया जाएगा जिसमें यह निर्दिष्ट किया जाएगा कि शोधकर्ता द्वारा किया गया अमुक कार्य, शोधकर्ता के द्वारा तथा मेरे अधीन रहकर किया गया है तथा यह साहित्यिक चोरी से मुक्त है.

3.3.3 शोधार्थी द्वारा चार हार्ड बाउण्ड प्रतियां मय सी.डी./डी.वी.डी. (जिसमें उपरोक्त सारणी के अनुसार फाइलें हों), सभी आवश्यक प्रमाणपत्र सहित (विश्वविद्यालय आर्डिनेंस 124.17.7 के अनुसार) शोध अनुभाग को जमा की जाएंगी; सी.डी. पर शोधार्थी का नाम, जमा किए जाने की दिनांक, विषय और शोध का शीर्षक स्थायी मार्कर पेन से लिखा जाना चाहिए।

3.3.4 शोध अनुभाग एक थीसिस, समन्वयक कार्यालय को मौखिक परीक्षा होने के पश्चात् प्रेषित करे।

4. **शोध गंगा पर अपलोडिंग :**

सी.डी. में थीसिस की सॉफ्ट कॉपी निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार होना आवश्यक है (खोज योग्य पी.डी.एफ. ही प्रदान करें, इमेज फाइल्स नहीं):

फाइल का नाम	सम्बन्धित फाइल सामग्री
01_शीर्षक पृष्ठ	शीर्षक पृष्ठ
02_घोषणा	घोषणा पत्र
03_प्रमाण पत्र	प्रमाण पत्र
04_आभार	आभार
05_विषय सूची	विषय सूची
06_ग्राफ, तालिका, लघुरूपों, इत्यादि की सूचियाँ	ग्राफ, तालिका, लघुरूपों, इत्यादि की सूचियाँ
07_सारांश	शोध सारांश
08_अध्याय_1	अध्याय 1
09_अध्याय_2	अध्याय 2
10_अध्याय_3	अध्याय 3
11_अध्याय_4	अध्याय 4
12_अध्याय_5	अध्याय 5
13_अध्याय_6_निष्कर्ष	अध्याय 6_अन्तिम अध्याय
14_परिशिष्ट	प्रश्नावली, चित्र, इत्यादि

(कार्य के अनुसार अध्यायों तथा परिशिष्टों की संख्या न्यूनाधिक हो सकती है। अन्तिम अध्याय 'निष्कर्ष' होना चाहिए)

शोध अनुभाग से मौखिक परीक्षा पश्चात् थीसिस, सी.डी. **सहित** प्राप्त हो जाने पर समन्वयक कार्यालय (यू.जी.सी.–शोध गंगा, शोध गंगोत्री, एन्टी-प्लेगिअरिज्म) वि. अनु. आ. विनियम 2016, 5 जुलाई 2016 (बिन्दु 13: इन्फ्लिबनेट डिपोजिटरी) तथा वि.अनु.आ. विनियम जुलाई 2018, 6 (जी) की पालना में फुल टैक्स्ट थीसिस यू.जी.सी. शोधगंगा पोर्टल पर निर्धारित प्रारूप के अनुसार एक माह में अपलोड करेगा।

16/7/2022

Maharshi Dayanand Saraswati University,
Ajmer - 305009
(Rajasthan)

E-mail: directorres.mdsua@gmail.com   Website: mdsuajmer.ac.in

---

विशेष नोट – शोध पर्यवेक्षक के अतिरिक्त अन्य शिक्षक/कार्मिक, जिनके पास उर्कुण्ड सॉफ्टवेयर नहीं है वे प्रलेख को जांच हेतु, समर्पित ई–मेल पते mdsu_plagcheck@outlook.in पर प्रेषित कर सकते हैं।

24/8/22
REGISTRAR

No. – MDSU/RES/Anti-Plagiarism/2022/78327–669   Date: 25/08/2022

Copy to the following for information and necessary action:

1. All the Dean, M.D.S. University, Ajmer
2. All the Head / In-Charge / Director of the Teaching Departments, M.D.S. University
3. All the Convenor, Board of Studies / Committee of Courses, M.D.S. University
4. All the Principal, Affiliated Colleges of the University
5. Dr. Ashwini Tiwari, Coordinator (UGC-SHODHGANGA, SHODH GANGOTRI, Plagiarism), Central Library, Saraswat Bhawan, M.D.S. University
6. All the Deputy / Assistant Registrar, M.D.S. University
7. Web Administrator, M.D.S. University – for uploading at the Home Page of the university's website
8. The P.S., Vice-Chancellor; The P.A., Registrar, M.D.S. University, Ajmer

DIRECTOR (RESEARCH)

Helpful web sites / links:

- SHODH GANGOTRI: http://shodhgangotri.inflibnet.ac.in
- SHODH SHUDDHI: https://pds.inflibnet.ac.in
- SHODH GANGA: INFLIBNET Centre to explore 3.17 Lakhs+ full text Ph.D. Theses awarded by the Indian Universities https://shodhganga.inflibnet.ac.in
- URKUND Online Plagiarism Detection System: https://urkund.com or https://ouriginal.com
- URKUND Guides and Tutorials: https://www.urkund.com/support/guides-tutorials/
- Dedicated E-mail Address of the Coordinator Office: mdsu_plagcheck@outlook.in
- MDSU Research Section's Circulars & Notifications: https://mdsuajmer.ac.in/notifications.php?cat=research_notifications&catid=11

16/7/2022