



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

स्वायत्तता हेतु निरीक्षण प्रतिवेदन

1. महाविद्यालय का नाम
स्थापना वर्ष एवं टेलीफोन नम्बर
2. निरीक्षण दिनांक
3. (क) क्या विश्वविद्यालय द्वारा सम्बद्ध महाविद्यालय की 10 वर्ष से अधिक अवधि की अवस्थिति (standing) है (दस्तावेज संलग्न करें)
(ख) पाठ्यक्रम/विषय जिसमें स्थायी सम्बद्धता प्राप्त है
(ग) पाठ्यक्रम/विषय जिसमें अस्थायी सम्बद्धता है
(घ) सत्र जिससे स्वायत्तता चाही गई है
4. NAAC से प्रत्यायित (accredited) महाविद्यालय ने न्यूनतम बी ग्रेड की अधिकारिक मान्यता प्राप्त की है।
5. (क) महाविद्यालय की शैक्षणिक प्रतिष्ठा एवं विश्वविद्यालय की परीक्षाओं में पूर्व का प्रदर्शन (performance)
(ख) शैक्षणिक एवं सह-शैक्षणिक गतिविधियां
(ग) सुसंगत साविधिक प्रावधानों के अनुरूप शिक्षकों व विद्यार्थियों के चयन में गुणवत्ता
6. (क) महाविद्यालय को प्रबन्ध द्वारा उपलब्ध वित्तीय संसाधन
(ख) वर्तमान वित्तीय स्थिति
(ग) वर्तमान में उपलब्ध आरक्षित कोष
(I) नकद/बैंक में अधिशेष
(II) न्यास की प्रतिभूतियों/स्थायी जमा के रूप में
(III) पंजीकृत अचल सम्पत्ति
(घ) प्रस्तावित अतिरिक्त वित्तीय संसाधन

7. प्रबन्धन (निजी संस्थाओं के मामले में)

(क) क्या प्रबन्धन निकाय पंजीकृत है?
(पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न) करें।

(ख) I प्रबन्धन निकायों के सदस्यों की सूची (संलग्न)

II पंजीकृत संस्था के विधान की एक प्रति (संलग्न)

8. स्टाफ

(क) वर्तमान में उपलब्ध स्टाफ

(ख) क्या निर्धारित योग्यता प्राप्त प्राचार्य नियुक्त है ?

(ग) क्या प्राचार्य सहित सभी प्राध्यापक पढ़ाये जा
संबंधित विषय में निर्धारित योग्यता प्राप्त है ?

(घ) नवीन विषय/विषयों को प्रारम्भ करने के परिणामस्वरूप
वांछित अतिरिक्त स्टाफ

(I) प्राध्यापक

(II) लिपिक

(III) सहायक कर्मचारी

9. भवन (मानचित्र संलग्न)

(क) क्या महाविद्यालय भवन प्रबन्धन की निजी सम्पत्ति है?

(ख) क्या भवन लम्बी अवधि के लिए लीज पर प्राप्त किया
गया है? यदि हां तो लीज अनुबन्ध की प्रति (संलग्न)

(ग) क्या व्याख्यान कक्ष बड़े हवादार एवं स्वच्छता की
की दृष्टि से संतोषजनक है?

(घ) कक्षाओं की संख्या एवं उनके आवंटन का विवरण

(ङ) क्या उपलब्ध सुविधाएं वर्तमान कक्षाओं के लिये
पर्याप्त हैं ?

(च) अधिकतम एक साथ पढ़ायी जाने वाली कक्षाओं की संख्या एवं एक वर्ग में छात्रों की अधिकतम निर्धारित संख्या

.....

(छ) क्या महाविद्यालय भवन बिजली एवं पानी की सुविधाओं से सुसज्जित है ?

.....

(ज) क्या सभाएं आयोजित करने के लिये सभागार है?

.....

(झ) क्या स्टाफ कक्ष, प्राचार्य कक्ष अलग पुस्तकालय एवं अध्ययन कक्ष उपलब्ध है ?

.....

10. छात्रावास

(क) बाहर से आने वाले छात्रों के आवास के लिए उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

.....

(ख) छात्रावास में अधिकतम कितने छात्रों की आवासीय सुविधा उपलब्ध करायी जा सकती है।

.....

(ग) छात्रों के लिए प्रस्तावित अन्य वैकल्पिक आवासीय सुविधा

.....

(घ) नियमित अध्ययनरत छात्रों की संख्या

.....

(ङ) क्या महाविद्यालय में सामान्य (कॉमन रूम) कक्ष है ?

.....

(च) क्या स्वास्थ्य परीक्षण की संतोषजनक व्यवस्था है ?

.....

11. क्रिडांगन

(क) महाविद्यालय में उपलब्ध विभिन्न खेलों की सुविधाओं का विवरण

.....

(ख) क्या महाविद्यालय में इन खेलों के लिये पर्याप्त खेल के मैदान है ?

.....

(ग) खेलोद्देश्य के लिए प्रस्तावित अतिरिक्त राशि

.....

(घ) शारीरिक प्रशिक्षक का नाम शैक्षिक एवं व्यावसायिक योग्यता संस्थान एवं विश्वविद्यालयों का नाम जहां से शिक्षा प्राप्त की है

.....

12. पुस्तकालय

(क) विषयवार उपलब्ध पुस्तकों का विवरण

.....

(ख) वर्तमान में मंगाए जाने वाले पत्र-पत्रिकाओं की संख्या

.....

(ग) पुस्तकालयाध्यक्ष की शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यता (संस्था एवं विश्वविद्यालय का नाम जहां से शिक्षा प्राप्त की है)

.....

(घ) पुस्तकालय के लिए नियुक्त अन्य कर्मचारियों की सूची

.....

(ङ) क्या अध्ययन कक्ष/वाचनालय भली-भांति सुसज्जित है

.....

13. फर्नीचर, उपकरण एवं यांत्रिक साज सज्जा आदि

(क) वर्तमान स्थिति (विषयवार स्वीकृत राशि)

.....

(ख) आवेदित विषय में सम्बद्धता प्राप्त हेतु महाविद्यालय द्वारा वांछित आवर्ती एवं अनावर्ती अतिरिक्त अनुदान

.....

14. प्रयोगशाला

(क) विज्ञान के लिये विषयवार उपलब्ध स्थान का विवरण

.....

(ख) क्या प्रयोगशालाएं भली-भांति सुसज्जित हैं ?

.....

(ग) विज्ञान के विभिन्न विषयों के उपकरणों के क्रय के लिये निर्धारित राशि का विवरण

.....

(घ) क्या आपूर्ति आदेश दे दिया गया है जहां आवश्यक है।

.....

(ङ) अतिरिक्त आवश्यक स्थान का विवरण

.....

15. संस्था के सम्बन्ध में सामान्य धारणा

.....
.....
.....

16. क्या समिति स्वायत्तता प्रदान करने की अनुशंसा करती है ?

.....

17. स्वयत्तता हेतु लगायी गयी शर्तों सहित अनुशंसाओं का सारांश

.....
.....
.....
.....

निरीक्षकों के हस्ताक्षर

1.

2.

संयोजक